



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI  
„WODNIK” Sp. z o.o.**

**Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra  
tel. 75 73 03 501, fax. 75 73 03 516**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

**TDI/321/29/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA DOSTAWĘ

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN”**

prowadzanego zgodnie Instrukcją udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

.....  
*Pieczęć i podpis  
Kierownika Zamawiającego*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>lp.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### *Spis treści:*

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): .....	3
6. Zamówienia częściowe.....	4
7. Termin wykonania zamówienia.....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	6
10. Wadium.....	6
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	6
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	6
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
14. Forma oferty.....	7
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	8
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
18. Termin związania ofertą.....	9
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
20. Kryteria oceny ofert.....	10
21. Tryb oceny ofert.....	11
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.....	11
23. Środki ochrony prawnej.....	12
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
25. Podwykonawstwo.....	12
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	12

## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze,  
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,  
tel. +48 75 73 03 563 (593)  
fax +48 75 73 03 516  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

## **2. Definicje.**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I SIWZ
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiąca Część III SIWZ
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Spółka z o.o. stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Zapytanie ofertowe, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) **prowadzony zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień**, wprowadzoną Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, spełniającego wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym,

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

## **5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**34 11 00 00 1 - samochody osobowe**

## 6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

do 31 stycznia 2014r..

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- warunek posiadania wiedzy i doświadczenia,
- warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2 do IDW**)
- b) wykaz dostaw 2 sztuk samochodów osobowych typu VAN o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom (z podaniem ich wartości) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich opisu, dat wykonania i zleceniodawców (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW**) wraz z potwierdzeniem, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu).

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach szczegółowo określonych w pkt.4.2 Instrukcji udzielania zamówień

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia **załącznik nr 3 do IDW**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.**

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 14.1 Wymagania podstawowe.
- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 14.1.5 Wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do IDW**) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty bądź też przygotowany przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 15. Forma oferty.

- 15.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 15.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.7 **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.9 Zawartość oferty.
  - 15.9.1 Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
    - b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty;
    - c) Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika;
    - d) Dowód wniesienia wadium- jeżeli dotyczy
    - e) Dokumenty wymagane od Wykonawców, **zgodnie z punktem 9** niniejszego IDW,
    - f) Dokumenty zawierające określenie marki, modelu, typu a także opis oferowanego samochodu (np. specyfikację techniczną, kartę katalogową lub inny dokument



wystawiony przez producenta) pozwalające stwierdzić, iż spełnia on wszystkie wymagania zamawiającego określone z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
g) Wstępna umowa serwisowa

15.9.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## 16. Porozumiewanie się z Wykonawcami

16.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Krzysztof Soból – w sprawach techniczno-organizacyjnych, tel. 510 074 263, e-mail krzysztof.sobol@wodnik.net.pl**
- **Jolanta Geronó – w sprawach formalno-prawnych, tel. 757303593, e-mail jolanta.geronó@wodnik.net.pl**

16.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

16.2.1. Zapytania muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu.

16.2.2 Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął na mniej niż **4 dni przed terminem składania ofert** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.

16.2.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej [www.wodnik.net.pl](http://www.wodnik.net.pl) w zakładce BIP przetargi. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

16.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 16.2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.2.5. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub zmian treści SIWZ i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert.

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	<b>13.11.2013</b>	o godz.	<b>13.00</b>
--------	-------------------	---------	--------------

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze,  
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra**

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego numer referencyjny  
TDI/321/29/2013 dla przedsięwzięcia pn.:**

**"Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN"**

***Nie otwierać przed dniem: 13.11.2013 r. godz. 13.00***

17.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17.4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

17.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.6 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra:**

W dniu	<b>13.11.2013r.</b>	o godz.	<b>13.00</b>
--------	---------------------	---------	--------------

18.2 Otwarcie ofert jest jawne.

18.3 Zamawiający stwierdzi ważność ofert w części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej.

18.4 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu składania ofert** zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **19. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

20.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

20.2 W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty przetargowej jakichkolwiek kosztów określonych w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

20.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

20.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia).

## 21. Kryteria oceny ofert.

21.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

21.2 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

21.3 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

21.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), **który(rzy) przedstawi(a) najkorzystniejszą ofertę wg poniższego kryterium.**

21.4.1 Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena oferty brutto – 85 %**

**Gwarancja na pojazd bez limitu kilometrów – 15%**

21.4.2 Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 85 + \frac{\text{okres gwarancji na pojazd bez limitu km w badanej ofercie (min. 24 miesiące)}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na pojazd bez limitu km (w miesiącach)}} \times 15$$

**UWAGA:**

Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji na pojazd nie dłuższy niż 60 miesięcy, liczony od podpisania protokołu odbioru.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję 60 miesięcy.

21.4.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

21.4.4 Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

21.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **22. Tryb oceny ofert.**

- 22.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 22.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 22.5 Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 22.5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.5.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 22.5.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.**

- 23.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 23.1.1 Podpisanie umowy następuje w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkoszystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 23.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 23.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 23.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 23.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 23.1.6 jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 23.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

- 23.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano Umowę oraz określa poniżej warunki takiej zmiany. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku:
- gdy wystąpi obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu cywilnego;
  - znaczącego wzrostu cen czynników niezależnych od Wykonawców tj. zmian stawek podatkowych VAT, podatku dochodowego;

## 24.Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale 13 Instrukcji udzielania zamówień. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

## 25.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: **75 73 03 516**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, **jak również odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego**, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://www.bip.wodnik.net.pl/> w zakładce „przetargi”.

## 26.Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 27.Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularz Oświadczenia – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularz Oświadczenia – brak podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór Formularz Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TDI/321/29/2013**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.  
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW\*:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że\*:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, przedmiot zamówienia posiada parametry techniczne nie gorsze niż podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący część III SIWZ
- 3) Zakres dostawy obejmuje: jeden fabrycznie nowy samochód osobowy typu VAN :

Marka	
Typ	
Model	
Rok produkcji	
Pojemność silnika	

- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizacji **niniejszego zamówienia** wynosi  
..... PLN (słownie:  
.....  
..... PLN)

w tym: wartość netto: ..... PLN  
 (słownie..... PLN)  
 ..... PLN)  
 należny podatek VAT<sup>1</sup> = ..... % ..... PLN (słownie  
 ..... PLN),

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) wnieśliśmy żądane wadium-jeżeli dotyczy,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 9) zobowiązujemy się do wykonania całości zamówienia **do 31 stycznia 2014r.**,
- 10) udzielam (y) gwarancji:
  - a) ..... miesiący bez limitu kilometrów na bezawaryjną pracę samochodu, licząc od dnia zatwierdzenia przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego
  - b) ..... miesięcy na perforację blach, licząc od dnia zatwierdzenia przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego
  - c) ..... miesięcy bez limitu kilometrów na powłokę lakierniczą, licząc od dnia zatwierdzenia przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego
- 11) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 13) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:*

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

14) załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:

.....  
 .....

### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TDI/321/29/2013**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.  
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Przystępując do niniejszego postępowania **oświadczamy, że:**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN**

2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**Podpisy:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



Załącznik nr 3 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

TDI/321/29/2013

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.  
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Na podstawie pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień w nawiązaniu do §2, ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.**

**Podpisy:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4 do IDW - Wzór Formularz Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TDI/321/29/2013

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.  
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn.:

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu VAN**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zamówienia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zleceniodawcy</b>	<b>Rodzaj /nazwa zamówienia i miejsce oraz zakres rzeczowy</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia /PLN netto/</b>	<b>Rozpoczęcie</b>	<b>Ukończenie</b>	<b>Referencje<sup>*</sup> /znak, data/</b>

**UWAGA :**

<sup>\*</sup> Należy dołączyć referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie określonej dostawy.

**Podpisy:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>